

Mauricio Jerez Cuevas

Técnico en Administración de Empresa
Mención Gestión de Calidad.



Perfil Profesional

Formar parte de su organización para poder desarrollar mis conocimientos, con posibilidades de crecimiento profesional en un buen ambiente laboral, contribuyendo al logro de los objetivos de la empresa, realizando las actividades a desempeñar de manera eficaz en el puesto para el cual sea asignado.

Experiencia Laboral

Administrador de Contrato Inversiones Quilapilun S.A.

División Ministro Hales, Codelco Norte, Suministro de Combustibles Líquidos y Prestación de Servicios. Calama.
11-02-2013 / 31-08-2014

Velar para que la obra se ejecute de acuerdo con lo planeado y programado "Procedimientos y estándares de control aplicados al contrato", monitoreando el cumplimiento de los hitos, de los plazos, la recepción conforme de los bienes y servicios, de los pagos, manejo de multas, manejo del personal a cargo, controlando la planificación, programación y el costo general del contrato, Motivando al personal con el fin de que brinde lo mejor de sí para lograr el éxito de cada proceso, Estableciendo un sistema que evalúe el logro de los objetivos, mediante el cual pueda obtenerse información sobre su estado. Esto con el fin de tomar oportunamente acciones correctivas o para informar a las autoridades de la entidad sobre el desarrollo del contrato.

Jefe de Oficina Técnica de Maquinaria Explonorte Ltda.

División Ministro Hales, Codelco Norte, Movimiento de Tierra y Obras Civiles. Calama.
01-08-2012 / 10-02-2013

En el departamento de maquinaria se realizaba la programación de órdenes de trabajo correctivas, mantenciones preventivas y mantenciones predictivas, para los distintos contratos: DSD – ICAFAL – PUGA MUJICA y MINERA ANTUCOYA. Verificando al detalle cada equipo para su cumplimiento en faena de manera de resguardar la vida de las personas y equipos. Verificando a su vez los estados de pago de cada faena.

En paralelo cada trabajo realizado se llevaba el registro de datos en un sistema implementado que administra RR.HH. Control de Stock, y las mantenciones de la flota de vehículos de la empresa, cada uno con su respaldo, y emitiendo informes a quienes corresponde.

Detalle de Contacto



Guillermo Sánchez 600,
Condominio Sofía, casa 24,
Arica - Chile



058 2 225258



75687209



majezcu@gmail.com

Rut: 13.492.022-K
Nacionalidad: Chilena
Estado civil: Casado, 2 hijos
F. Nacimiento: 30/11/1977
Edad: 37 años

Logística**Bbosch S.A. Ingeniería y Construcción****División Ministro Hales, Codelco Norte, Contrato de Construcción de Torres de Alta Tensión y Cableado desde Estación Sub-Encuentro desde María Elena hasta Ministro Hales. Calama.****01-11-2011 / 31-07-2012**

La logística a realizar era el **Control e identificación de vehículos, Maquinarias y Equipos**: Ingresos y Salidas, hacia o desde los recintos asignados para los Proyectos de aporte de Contratistas y Sub-contratistas a las diferentes obras que los Proyectos necesitan para su ejecución y encargado del programa de mantención de la flota de vehículos y Maquinarias en conjunto con el dpto. Mecánico.

A su vez aplicaba en la acreditación del personal, armando las carpetas y presentándolas a las organizaciones correspondientes para su habilitación e ingreso a faena.

Encargado de Adquisiciones y Ejecutivo de Ventas**Maco I.C.S.A. Calama.****01-05-2011 / 31-10-2011**

Encargado de Adquisiciones y Ventas. Esta Empresa otorga servicios de las sgtes. Marcas asociadas: Volkswagen, International, Dongfeng, Faw y Man. "Venta de camiones, servicio y repuestos para la mantención de los vehículos". Se desarrolló e implemento Sistema Excel de gestión para la administración de bodega y salida de materiales reflejando las ventas y la valorización de bodega.

Supervisor de Área**Aducom S.A.****Compañía Minera CMCC Cerro Colorado, Contrato de Levantamientos de Activos y pasivos de la Compañía. Iquique.****01-11-2010 / 30-02-2011**

El objetivo del contrato, era realizar los levantamientos de activos y pasivos de la compañía Minera CMCC Cerro Colorado, de los cuales la mayoría se encontraban estaban Stand-By. Para lograr este objetivo, fue necesario del trabajo en equipo, donde toda la información fue consolidada y reflejada en una base de datos Excel que lleva a cabo el registro del avance diario del personal, enviando informes semanales y mensuales a nuestra jefatura, logrando en tiempo y forma correspondiente, el término de esta .

Supervisor Administrativo**Constructora BDS S.A.****División Gabriela Mistral, Codelco Norte, Contrato GABY FASE II CONTRATO GF2 CCA-102 Construcción y Montaje Pilas y Piscinas. Calama.****01-11-2009 / 31-10-2010**

Supervisor Administrativo, donde las Principales responsabilidades son:

- Acreditación del Personal y Maquinaria
- Control libro de asistencia,
- Orden de carpetas laborales,
- Presentación de antecedentes laborales mensuales a minera,
- Gestión de pases de ingreso,
- Control de colaciones,
- Informe de caja de faena,
- Rendiciones de cuenta trabajadores.

Adicionalmente, implemente un sistema de registro en base de datos Excel que lleva el control de forma automática de lo referente a:

- Control de Recursos Humanos (Sistema de asistencia, HH por persona, de forma diaria y HH general), Verificado con el libro de asistencia
- Control de Inventarios, con valorización de bodegas
- Estadísticas de cursos realizados, (Capacitaciones)
- Proyección de carta Gantt
- Informes generales

A contar del año 2005, 12 de junio, hasta el año 2009, 31 de Octubre, he desarrollado en las sgtes. Área: Administración, Encargado de bodega, Adquisiciones y Expeditoría.

Principales Funciones del Cargo:

Coordinar las acciones del equipo de trabajo y realizar directamente las acciones que así lo requieran, para el cumplimiento de las siguientes funciones, en el ámbito de la organización:

- a) Proveer de la infraestructura y servicios logísticos y de mantenimiento necesarios para el buen funcionamiento de la flota, incluyendo la programación y control de las actividades de equipamiento.
- b) Gestionar la función de compras, a las unidades que lo requieran.
- c) Coordinar las actividades necesarias para la óptima gestión de la flota de vehículos, el adecuado apoyo de servicios generales, así como la gestión de los seguros que resguarden los bienes muebles e inmuebles de la organización.
- d) Programar, adquirir, abastecer, custodiar y controlar los materiales e insumos necesarios, para el buen funcionamiento del departamento hacia las distintas faenas.
- e) Coordinar y gestionar el control de los bienes de la organización.

Obras ejecutadas

- 1.- CONTRATO N° 4500962107 TALLER DEMANTENIMIENTO DE CAMIONES RADOMIRO TOMIC. Consorcio Emin – Ocegtel Minera Radomiro Tomic. [SML Soluciones Minera Licancabur](#). Encargado de Bodega.
2. Contrato de mantención C.C. 519 Minera Collahuasi. [Emin Ingeniería Y Construcción](#). Encargado de Bodega.
3. CONSTRUCCION DE PILAS LIXIVIACIÓN”– CONTRATO C08-007, ubicado en CIA. MINERA DOÑA INÉS DE COLLAHUASI CIUDAD DE IQUIQUE, IREGIÓN. C.C.527. Collahuasi. [Emin Ingeniería Y Construcción](#). Encargado de Bodega.
4. Encargado Bodega de Maquinaria Y de Adquisiciones Emin Ing. Y Const. Zonal Calama. [Emin Ingeniería Y Construcción](#).
5. CONTRATO CE-001 CONSTRUCCION DE PILA DE BIOLIXIBIACION Y PRODUCCION DE OVERLINERCE 001, ubicado en MINERA ESCONDIDA, CIUDAD DE ANTOFAGASTA, II REGION, [Consorcio Emex \(Emin – Excon\)](#). Encargado de Bodega.

6. SERVICIO Y REPARACION DE PILAS DE LIXIVIACION – CONTRATO GPL – 2001/03, ubicado en CIA. MINERA DOÑA INES DE COLLAHUASI CIUDAD DE IQUIQUE, I REGION.
Emin Ingeniería Y Construcción. Encargado de Bodega.
7. CONTRATO COLOCACION DE MENBRANA Y CAPA PROTECTORA BOTADERO BAJA LEY Y PISCINAS, ubicado en PROYECTO SPENCE DE BHPBILLITON, construcción a cargo de AKER KAEVNER CIUDAD DE CALAMA, II REGION. Emin Ing. Y Const. Emin Ingeniería Y Construcción. Ayudante de Bodega.
8. CONTRATO PTMP BARA, ubicado e n PROYECTO CHUQUICAMATA CIUDAD DE CALAMA, II REGION. Emin Ingeniería Y Construcción. Alarife (Asistente Topógrafo).

Educación

Estudiante de la Carrera “Técnico en Administración de Empresa Mención Gestión de Calidad”. 2015
Instituto IACC, ultimo año en curso.

5 Semestre de la Carrera de Ingeniería en Gestión Informática. Inacap, (Congelada). 2000 - 2003

Cursos

Programador Operador Avanzado – Asistente Técnico Mantenición “Computación” Cipec S.A. 2003 - 2004
(144 hrs. 12 meses)

Academia de Conducción Profesional Tarapacá Ltda. Licencia A2/A4 2008

Habilidades Técnicas

Manejo de Herramientas Office.
Excel, Word, Power Point, Outlook.
Avanzado

Manejo de Sistemas Operativos.
Windows XP, Windows 7 - 8.
Avanzado

Manejo de Software de Gestión.
Plataforma de Gestión Iconstruye.
Intermedio

Manejo de Herramientas de Diseño.
Hardcopy, PhotoFiltre Studio X, Photoshop.
Avanzado

Creación de base de datos Excel vinculadas con Word.
Diseño para la implementación de gestión de:
RR.HH – Bodegas – Mantenición Flota de Vehículos – Informes.

Formateos de Equipos Computacionales e Instalación:
Sistemas Windows, Office, Antivirus, Programas varios y Mantenición.

Cualificaciones

Experiencia: 9 años.

El logro para los distintos contratos ha sido el mejoramiento a los departamentos, referente en la elaboración e implementación de sistemas de trabajo con el personal en terreno, sistematizando métodos seguros en cada proceso, donde el control de terreno es esencial para el cumplimiento de nuestros servicios de forma eficiente y de calidad. A su vez, se ha implementado un sistema que administra RR.HH. Bodegas, Mantenciones de Flota de Vehículos y Maquinarias, respaldando toda la gestión y movimiento de faena.

Además de realizar las sgtes. funciones, he aplicado responsabilidades y procedimientos para la correcta gestión de control, del ingreso y salida, hacia o desde los recintos asignados para los distintos proyecto, de Materiales, Equipos, Herramientas, Maquinarias y Transporte en general e Insumos de aporte de contratista y Sub-Contratista a las diferentes obras que el proyecto necesita para su gestión de cada organización.

En lo que respecta al área de Logística y Abastecimiento el desempeño para los distintos contratos, ha sido un gran desafío la Distribución y el Transporte basándose en buscar adecuadas técnicas que permiten organizar y optimizar estas actividades ligadas al manejo de los materiales y productos. Una adecuada selección de la estrategia de distribución y la selección del óptimo medio de transporte permite cumplir con las necesidades de la empresa y sus clientes. Estos procesos y las decisiones que se tomen al respecto presentan una gran importancia e impactan el desempeño de la organización en el mediano y largo plazo.

Áreas en las que desea trabajar

- Administración
- Gestión
- Logística
- Mantención
- Supervisión

Recomendaciones

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Jorge Andrés G. Gerente General, Inversiones Quilapilun S.A. Tel. (9) 78618094. jaguridi@quilapilun.cl - Pedro Olivares S. Jefe Zonal Calama, Inversiones Quilapilun S.A. Tel. (9) 87768504. polivares@quilapilun.cl - Roberto Valdés. Gerente Operaciones, Shell Chile. Tel. (9) 94428684. roberto.valdess@gmail.com - Hernán Valdebenito. Administrador de Contrato, Bbosch S.A. Tel. (9) 93182867. hvaldebenito@bbosch.cl | <ul style="list-style-type: none"> - Iván Galleguillos V. Jefe Administrativo, Emin Ing. Y Const. Tel. (9) 66196585. mgalleguillos.valdivia@gmail.com - Juan Vásquez R. Gerente Regional Maco Calama Tel. (9) 61932231. jvasquezrr@gmail.com |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Región en la que desea trabajar

XV - I- II- III Región,
Disponibilidad Inmediata